



CONTACT

Florian.Bouchet@lmconso.fr

Nationalité française

39 ans

Permis de conduire B

+ 10 ans d'expérience

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : courant (B2-C1)
- Italien : courant (B2-C1)
- Espagnol : scolaire

DIVERS

Sports : tennis, golf

Séjours à l'étranger : 12 ans en Afrique, 2 ans en Italie et 1 an en Angleterre

FLORIAN BOUCHET

Médiateur

COMPÉTENCES

- Gestion et suivi des contentieux
- Validation de documents juridiques
- Médiations
- Référent DGCCRF
- Gérance de société
- Référent service sinistres (expertises)

FORMATIONS

Mars 2021

Formation : pratique de la médiation de la consommation (2 jours)

2019 – 2020

Diplôme Universitaire : formation aux fonctions de médiateur (mention TB) .

En cours d'inscription sur la liste des médiateurs de la cour d'appel de Montpellier

2007 – 2008

Master 2 Droit économique et des affaires à l'Université de Nice

2006 – 2007

Master droit de l'entreprise et des affaires à l'Université de Bologne

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2021

LMConso (LesMédiateursConso) : Médiateur au sein du GIE LMConso

Aout 2020-Avril 2021 (prestataire de service pour) :

Médiation-Net Consommation (MNC) : gestionnaire de médiation

Octobre 2019-Février 2020

Médiateur stagiaire au sein du TGI de Narbonne:

121 heures de stage avec un Médiateur de justice dans le cadre de la validation de mon Diplôme universitaire.

Mars 2018 – Octobre 2019

FAST2GO : Gérant de la SARL fast2go.(startup de 5 associés)

Octobre 2011 – Mars 2018 (CDI)

DYNEFF : Juriste et responsable sinistre : Dyneff France et Espagne

- Gestion et suivi des contentieux en France et à l'international
- Responsable du service sinistre (expertise amiable et judiciaire au sein de l'entreprise
- Référent CNIL et DGCCRF
- Gestion et rédaction des contrats en France et avec les sociétés étrangères (contrat d'achat de produits pétroliers en France et à l'étranger)

Janvier 2010 – Septembre 2011 (contrat stagiaire puis CDI)

DELL : juriste au service juridique de Dell (à Montpellier, puis à Paris.)

- Gestion et suivi des litiges « PME et droit de la consommation » puis « grandes entreprises » et « contentieux avec l'Administration ».
- Support juridique aux différentes équipes (commercial, informatique...)
- Rédaction et validation de documents juridiques en français, anglais et italien
- Assistant du référent DGCCRF au sein de l'entreprise.

Avril 2008 – Septembre 2008

Cabinet d'avocat Kan-Lacas : stage (à Montpellier)

- Gestion des dossiers italiens (rédaction des *messa in mora*, suivi des dossiers)
- Gestion des dossiers français (rédaction des assignations et des conclusions)